

- ☐ **BTS ASSURANCE**
- ☐ **BTS GPME** (Gestion de la PME)
- ☐ **BTS GTLA** (Gestion des Transports et Logistique Associée)
- ☐ **BTS MCO** (Management Commercial Opérationnel)
- ☐ **BTS NDRC** (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)
- ☐ **BTS PI** (Professions Immobilières)
- ☐ **BTS SP3S** (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social)
- ☐ **BTS TOURISME**
- ☐ **BACHELOR CF** (Conseiller Financier Gestion de Patrimoine)
- ☐ **BACHELOR MC** (Marketing et Communication)
- ☐ **BACHELOR CRH** (Chargé des Ressources Humaines)
- ☐ **BACHELOR RCF** (Responsable Comptable et Financier)
- ☐ **DSCG** (Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion)

COLLER ICI VOTRE
PHOTO

Mise à jour :19/09/2025

ETAT CIVIL du CANDIDAT (e)		Cadre réservé au secrétariat
Sexe	Féminin ☐ Masculin ☐	Dossier reçu le : _____ ☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet Manque : _____
NOM		Partie réservée au responsable pédagogique Date :/...../..... ☐ Admis en attente de l'attestation d'engagement employeur ☐ Admis définitivement avec l'attestation d'engagement employeur ☐ Réservé – motif : _____ ☐ Refusé – motif : _____ Partie réservée au secrétariat Date :/...../..... ☐ Courriel admis en attente d'une entreprise ☐ Courriel admis avec l'attestation d'engagement employeur ☐ Courriel de refus
Prénom		
Adresse CP Ville		
Courriel		
Téléphone (s)		
N° Sécurité sociale		
Date de naissance		
Ville de naissance		
Pays de naissance		
Nationalité		
Situation familiale	Célibataire ☐ / Marié(e) ☐ / Pacsé(e) ☐ / Union libre ☐ / Divorcé(e) ☐ / Séparé(e) ☐ / Veuf (veuve) ☐ Nombre d'enfants à charge : _____ Age : _____	
A remplir obligatoirement : IDENTITE de la personne à contacter en CAS D'URGENCE		IDENTITE du REPRESENTANT LEGAL si le (la) candidat (e) est mineur (e)
NOM		
Prénom		
Date de naissance		
Nationalité		
Courriel		
Téléphone (s)		
Adresse		

Situation familiale		
Profession		
PARCOURS		
N° INE (Identifiant National Etudiant)		
	Situation actuelle 2025/2026	Situation antérieure 2024/2025
Situation à l'inscription	Collégien ☐ / Lycéen ☐ / Etudiant ☐ Apprenti(e) ☐ / En formation continue ☐ Salarié CDD ☐ / Salarié CDI ☐ / Demandeur d'emploi ☐ Travailleur indépendant ☐ Autre :	Collégien ☐ / Lycéen ☐ / Etudiant ☐ Apprenti(e) ☐ / En formation continue ☐ Salarié CDD ☐ / Salarié CDI ☐ / Demandeur d'emploi ☐ Travailleur indépendant ☐ Autre :
Classe ou formation fréquentée		
Coordonnées dernier établissement fréquenté		
Diplôme(s) obtenu(s)		
Langues vivantes étudiées		
Expériences professionnelles		
FORMATION ENVISAGEE		
Intitulé de la formation		1 ^{ère} Année ☐ 2 ^{ème} Année ☐
BTS TOURISME : Indiquer votre LV2	Allemand ☐ / Espagnol ☐ / Italien ☐	
Origine candidature	Parcoursup ☐ / Accueil CFP ☐ / JPO ☐ / Salon ☐ / Autre ☐ ...	
Situation de handicap	PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) ☐ PPI (Plan d'Accueil Individualisé) ☐ Autre dispositif ☐ Commentaires :	
Aménagements d'épreuves nécessaires	OUI ☐ NON ☐	Si oui, lesquels :
Adaptations pédagogiques nécessaires	OUI ☐ NON ☐	Si oui, lesquelles :
Avez-vous postulé dans d'autres établissements	OUI ☐ NON ☐	Si oui, pour quelles formations :
Demande de dérogation sur la durée de formation (cadre réservé CFP)	OUI ☐ NON ☐	Réduction : Modulation :

RECHERCHE DE CONTRAT EN ENTREPRISE**Métier visé****Secteur d'activité recherché****Type d'entreprise souhaité****Bassin d'emploi ciblé****Contrat d'alternance**Contrat signé (joindre attestation d'engagement employeur) ☐Attestation d'engagement employeur ☐En recherche de contrat ☐**Souhaitez-vous bénéficier du service
Accompagnement à la recherche de
contrat ?**OUI ☐ NON ☐**TRANSPORT / HEBERGEMENT****Permis de conduire**OUI ☐ NON ☐

Type :

Habilitations éventuelles**Mode de déplacement prévu pour vous
rendre en formation et en entreprise****Rayon de mobilité maximum (kms)****Type d'hébergement pendant la
formation (CFP et entreprise)****Signature du (de la) candidat (e)****Signature du représentant légal si le (la)
candidat (e) est mineur (e)****Commentaire****Date**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

secretariat.cfp@ensemble-montplaisir.org

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Liste des pièces à fournir lors du protocole de recrutement

- **Pièces obligatoires pour toute entrée en formation :**

(Toute pièce manquante entraînera l'irrecevabilité de la candidature).

☐ **2 Photos d'identité support papier photo** dont 1 est à coller sur la première page du dossier. Sur la deuxième, inscrire au dos votre nom / prénom et BTS concerné.

☐ Copie d'une **pièce d'identité en cours de validité** (Carte d'identité recto/verso, Passeport ou Titre de séjour autorisant le travail en France)

☐ Copie du **certificat** individuel de participation à la **Journée défense et citoyenneté** (et non l'attestation de recensement)

☐ Copie **Carte Vitale**

☐ **Attestation de droits sécurité sociale** (Fournir votre propre attestation et non celle des représentants légaux)

☐ **CV** (Curriculum Vitae)

☐ **Lettre de motivation** candidature

☐ Copies des **bulletins de notes de 1^{ère} et de terminale** éventuellement complétées d'un avis d'orientation.

Pour les candidats postbac, copies **des bulletins de terminale et de l'enseignement supérieur ainsi que le relevé de notes du BAC.**

Pour le Bachelor, relevé de notes du BTS.

Pour le DSCG, relevé de notes du DCG ou du DSCG.

☐ Copie des **diplômes obtenus**

☐ Si vous avez déjà eu un contrat d'apprentissage, copie de votre **contrat de travail** et **numéro d'enregistrement du contrat**.

Si vous rentrez en 2^{ème} année de BTS après une 1^{ère} année en initial :

☐ **attestation du nombre d'heures effectuées**

☐ **attestation de stages**

- **Pièces à fournir selon situation et formation visée :**

☐ Reconnaissance de handicap (RQTH)

☐ Copie du Permis de conduire

Dossier complet à déposer ou à envoyer à l'adresse ci-dessous :

CFP/CFA Montplaisir
Secrétariat
14 rue Barthélemy de Laffemas
BP 20072
26903 VALENCE Cedex 9