

Titre Responsable Comptable et Financier (RCF) – 3e année

Objectifs

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- * Coordonner et mettre en œuvre le dispositif de contrôle interne
- * Assurer la gestion comptable et administrative d'une structure
- * Contribuer au contrôle de gestion et au suivi de la performance financière
- * Conduire des missions, gérer des activités et conduire une équipe

Entreprises d'accueil

Exclusivement en cabinets d'expertise comptable : missions d'expertise et de commissariat aux comptes

Prérequis

• **Âge** : Jusqu'à 29 ans révolus, Autres profils, nous contacter.

• **Niveau d'entrée** :

Pour une entrée en 3e année : être titulaire d'une certification de niveau 4 et avoir validé une 2e année dans l'enseignement supérieur dans le domaine de la comptabilité, de la gestion ou de la finance. ou être titulaire d'une certification de niveau 5 dans le domaine de la comptabilité, de la gestion ou de la finance.

(Bac + en comptabilité gestion : DCG2, DCG3 BTS Comptabilité; But GEA2)

• **Motivation** Disposer de la motivation nécessaire à la poursuite d'un cursus au contenu académique exigeant et à la réussite d'objectifs professionnels concrets

Modalités et Délais d'inscription

Modalités

- Dossier de candidature complété.
- Participation à la réunion d'information et/ou à l'entretien de vérification des prérequis.
- Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant.
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou Attestation d'engagement de l'employeur.

Délais

Les inscriptions sont ouvertes à compter de janvier 2023.

Le contrat d'apprentissage peut débuter en entreprise 3 mois avant la date de début de la formation et 3 mois après.

Intégration possible en cours de formation et tout au long de l'année selon le diagnostic du positionnement* à l'entrée pour réduction de la durée de la formation.

Possibilité de préparer une à plusieurs UE selon le profil du candidat et son parcours antérieur.

* Positionnement : Personnalisation du parcours possible en fonction du parcours antérieur et des résultats d'une évaluation diagnostique, avec entrée décalée sur parcours possible. Nous pouvons adapter nos parcours aux situations de handicap.

Formation par apprentissage

Code diplôme **Code RNCP**

26X31306

37836

CERTIFICATEUR

INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE
ET DE MANAGEMENT DE
L'INFORMATION

Date d'enregistrement : 19-07-2023

Date d'échéance de l'enregistrement :
19-07-2026

Niveau de sortie

Titre reconnu par l'État de Niveau 6
(cadre européen des certifications),
équivalent à un Bac+3.

Durée de la formation

500 heures (sur 1 an).

Durée du contrat

1 an, modulable en fonction
du positionnement*
(jusqu'à 1 an supplémentaire pour les
personnes en situation de handicap).

Rythme de l'alternance

En moyenne :

1 ou 2 jours en CFA, 3 ou 4 jours en
entreprise. + 6 séminaires de plusieurs
jours
(3 à 5)

Le calendrier peut varier pour tenir
compte des périodes d'activité fortes en
entreprise.

Le calendrier d'alternance est remis lors
de l'inscription

Titre Responsable Comptable et Financier (RCF) – 3e année

Contenu de formation

Matières	Volume horaire
Bloc 1 : Coordination et mise en œuvre du dispositif de contrôle interne	
Systèmes d'information	35 h
Audit interne	35 h
Numeric Box (Excel)	30 h
Bloc 2 : Gestion comptable et administrative	
Comptabilité approfondie	50 h
Mission d'expertise comptable et de certification des comptes	15 h
Gestion sociale	30 h
Fiscalité des entreprises	30 h
Introduction à la consolidation	15 h
Bloc 3 : Contrôle de gestion et suivi de la performance financière	
Gestion budgétaire	70 h
Diagnostic financier	35 h
Investissement et Financement	35 h
Calculs de coûts	70 h
Gestion et amélioration de la performance	70 h
Bloc 4 : Conduite de mission, gestion d'activités et coordination d'équipe	
Environnement et communication professionnels	35 h
Appréciation d'entreprise	
Anglais des affaires	45 h
Droit des sociétés	70 h
Management des organisations	35 h

Évaluation certificatives/Session d'examen

Épreuves	ETCS/Coef.	Type	Forme
Semestre 1			
B1 : Numeric Box - Excel	2	CCF	Écrit et Oral
B1 : Séminaire n°2 - Systèmes d'information	5	CCF	Écrit et Oral
B2 : Comptabilité approfondie - 1	4	CCF	Écrit et Oral
B2 : Gestion sociale	3	CCF + Épreuve de certification transversale	Écrit et Oral
B2 : Fiscalité des entreprises	3		Écrit et Oral
B3 : Séminaire n°3 - Diagnostic financier	4	CCF + Épreuve de certification	Écrit et Oral
B3 : Gestion budgétaire	3	CCF + Épreuve de certification	Écrit et Oral
B4 : Séminaire n°1 - Environnement et communication professionnels	4	CCF	Écrit et Oral
B4 : Anglais des affaires	2	CCF	Écrit et Oral
Semestre 2			
B1 : Séminaire n°4 - Audit interne	5	CCF + Épreuve de certification	Écrit et Oral
B1 : Numeric Box - Excel	2	CCF	Écrit et Oral
B2 : Introduction à la consolidation	2	CCF + Épreuve de certification	Écrit et Oral
B2 : Comptabilité approfondie - 2	2	CCF + Épreuve de certification transversale	Écrit et Oral
B2 : Mission d'expertise comptable et de certification des comptes	2		Écrit et Oral
B3 : Séminaire n°5 - Investissement et Financement	4	CCF + Épreuve de certification	Écrit et Oral
B3 : Calcul de coûts	2	CCF + Épreuve de certification transversale	Écrit et Oral
B3 : Gestion et amélioration de la performance	2		Écrit et Oral
B4 : Séminaire n°6 - Management des organisations	3	CCF + Épreuve de certification	Écrit et Oral
B4 : Valorisation du parcours en cabinet + Rapport d'activité	3	Évaluation tuteur + Épreuve de certification «Rapport d'activité»	Écrit et Oral
B4 : Droit des sociétés	2	CCF	Écrit et Oral
B4 : Anglais des affaires	1	CCF	Écrit et Oral

Références : Taux moyens du CFP Montplaisir

Formation nouvelle

Pas d'indicateurs à communiquer pour l'instant

Méthodes mobilisées

Formation par la voie de l'apprentissage. Pédagogie de l'alternance. L'enseignant-formateur construit des séquences d'apprentissage en lien avec les expériences en entreprise des alternant(e)s et le métier préparé. Des outils de liaison relatifs au suivi de l'apprentissage sont mis en place, en particulier le livret d'apprentissage dont l'utilisation est obligatoire. A minima, deux visites de suivi sont menées par les formateurs par année de formation, et un dialogue régulier est noué avec les maîtres d'apprentissage. Pédagogie active privilégiant :

- les mises en situation ou simulations individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques)
- la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets
- une organisation coopérative des apprentissages
- une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation)

Modalités d'évaluation

Afin d'aider l'alternant(e) à progresser, des évaluations régulières lui permettent de se situer par rapport aux objectifs à atteindre :

- *Évaluation des acquis en centre de formation (Quizz, QCM, Devoirs surveillés, Productions personnelles, Entraînement aux épreuves, Questionnaire oral...)
- *Évaluation en entreprise (Entretiens tripartites avec le Maître d'apprentissage) ;
- *Entretiens individuels d'évaluation formative, de régulation, de bilan jusqu'à l'inscription à la certification visée.
- **2 conseils de formation et 2 bulletins de notes

Après la formation

Suites de parcours possibles / Passerelles :

Cette formation en priorité l'insertion professionnelle en cabinet d'expertise comptable.

A titre exceptionnel : accès aux concours d'entrée aux Grandes Ecoles type Tremplin 2 ou Passerelle 2

Débouchés professionnels :

- *Responsable administratif et comptable / Responsable administratif et financier ;
- *Responsable comptable /Accounting manager ;
- *Responsable du reporting / Contrôleur de gestion ;
- *Comptable général / Comptable unique ;
- *Collaborateur comptable / Chef de mission comptable ;
- *Auditeur assistant / Auditeur financier / Conseiller financier

Titre Responsable Comptable et Financier (RCF) – 3e année

Modalités financières

Aucun frais de scolarité pour l'apprenti.

La formation est éligible à la prise en charge financière par l'OPCO (Opérateur de Compétences) de l'entreprise d'accueil ou par le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale) pour les employeurs publics territoriaux.

Coût annuel : 8 000€

Pour les employeurs publics d'Etat et hospitaliers, la formation est également prise en charge par ces derniers.

Rémunération de l'apprenti

L'apprenti perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Année d'exécution du contrat	Apprenti de moins de 18 ans	Apprenti de 18 à 20 ans	Apprenti de 21 à 25 ans	Apprenti de 26 ans et plus
1 ^{ère} année	27%	43%	53%*	100 %*
2 ^{ème} année	39%	51%	61 %*	100 %*
3 ^{ème} année	55%	67%	78 %*	100 %*

* Toutefois, sa rémunération peut être supérieure au SMIC si l'entreprise applique des accords (de convention collective ou de branches professionnelles, d'entreprises...) proposant un salaire minimum supérieur au SMIC.

En cas de succession de contrats, la rémunération est au moins égale au minimum légal de la dernière année du précédent contrat (même employeur ou nouvel employeur).

Cas particuliers:

- Vous étiez déjà en contrat d'apprentissage, dans le cas d'une succession de contrats chez le même employeur ou un nouvel employeur pour un nouveau diplôme : maintien du salaire initial (augmentation seulement si modification de la tranche l'âge).
- Vous poursuivez un parcours en formation en apprentissage après une 1^{ère} année de BTS ou BTSA sous statut scolaire : La rémunération sera celle d'une 2^e année d'exécution du contrat.
- Une majoration de 15 points est applicable à la rémunération réglementaire à laquelle peut prétendre l'apprenti au jour de la conclusion de ce nouveau contrat, si les 3 conditions cumulatives suivantes sont remplies :
diplôme ou titre de même niveau que celui précédemment obtenu ;
- Qualification en rapport direct avec celle qui résulte du diplôme ou titre précédemment obtenu ;
- Durée du contrat inférieure ou égale à 1 an.

À défaut de remplir ces 3 conditions, la majoration de 15 points ne s'applique pas.

Aides financières de l'apprenti (sous conditions)

- Aide pour l'acquisition du **1^{er} équipement** (selon OPCO).
- Aide pour l'**hébergement** (maxi 6 € par nuitée lors des périodes de formation au CFA).
- Aide pour la **restauration** (maxi 3€ par repas lors des périodes de formation au CFA).
- Aide au financement du **permis de conduire** de 500€ pour les apprentis majeurs.

Titre Responsable Comptable et Financier (RCF) – 3e année

Nos Valeurs, Notre projet

Le CFA Montplaisir est un institut catholique d'enseignement supérieur. Il accueille en son sein toute personne, quels que soient son milieu social, son appartenance religieuse, ses convictions philosophiques.

Se construire

- Croire en sa capacité de changement.
- Décider et agir en conscience selon les principes éthiques.
- Construire un projet de vie qui ait du sens.

Réussir ensemble

- Accompagner l'étudiant par l'écoute et le dialogue.
- Élaborer conjointement un parcours personnalisé professionnalisant.
- Développer les aptitudes à travailler en équipe.
- Favoriser l'adaptabilité à l'emploi.
- Proposer une ouverture sur l'Europe et le Monde.
- Axer la formation sur la maîtrise des savoir-faire.
- Ouvrir de nouvelles formations en réponse à l'évolution des besoins socio-économiques.

Publics accueillis

Formation proposée sous statut apprentissage, stagiaire de la formation professionnelle et contrat de professionnalisation.

Accès par transport

- Parking gratuit à proximité / places de parking gratuites aux alentours.
 - Parc à vélo.
 - Lignes de bus à proximité 1, 5, 7, 20, Cité 2.
- Informations : <https://www.vrd-mobilites.fr>
- Transports scolaires bus express.
 - Gare TGV au centre-ville.

Les + de la formation

• Engagements et partenariats

- Professionnels du métier

• Restauration

- Snack sur place.

- Salle repas équipée de micro-ondes

- Restaurant Universitaire, Commerces alimentaires et de restauration à proximité

• Hébergement

- Liste de résidences étudiantes transmis par le CFA

- Liste de logements transmis par le CFA

Matériel / Équipement

- PC portable

- Bureau virtuel permettant l'accès à : PGI CEGID, OFFICE 365, MINDVIEW

- Salles équipées de vidéoprojecteur et tableau interactif

Accueil des personnes en situation de handicap

En notre qualité d'Établissement recevant du public (ERP), notre centre de formation se doit de respecter les dispositions en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap, quel qu'il soit.

Afin de répondre au mieux aux besoins de nos apprenants, nos infrastructures extérieures et intérieures sont adaptées (une partie des places de stationnement automobile, les ascenseurs, les locaux et leurs équipements).

Notre infirmier.ière et référent.e handicap, vous accompagne tout au long de votre cursus en :

Apportant aux apprenants concernés des réponses personnalisées et adaptées à leurs besoins et à leur situation.

Coordonnant les acteurs de l'accompagnement de l'apprenant dans son parcours de formation et notamment les mesures particulières dans le cadre de l'examen final.

Lors d'une demande d'inscription dans une formation, lorsque vous nous signalez une situation de handicap, nous étudions avec vous la possibilité d'intégrer une de nos sessions.

Si le handicap ne permet pas d'intégrer une de nos formations, nous vous orientons vers l'AGEFIPH qui propose des Prestations d'Appuis spécifiques (PAS) sur l'ensemble des territoires.

Référent Handicap CFP/CFA : infirmierie@ensemble-montplaisir.org

Plus d'informations sur : <https://www.monparcourshandicap.gouv.fr> et <https://www.agefiph.fr>