



- BTS ASSURANCE**
- BTS GPME** (Gestion de la PME)
- BTS GTLA** (Gestion des Transports et Logistique Associée)
- BTS MCO** (Management Commercial Opérationnel)
- BTS NDRC** (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)
- BTS PI** (Professions Immobilières)
- BTS SP3S** (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social)
- BTS TOURISME**
- BACHELOR CF** (Conseiller Financier Gestion de Patrimoine)
- BACHELOR MC** (Marketing et Communication)
- BACHELOR MGRH** (Management et Gestion des Ressources Humaines)
- BACHELOR RMEC** (Responsable mission en cabinet d'expertise comptable)
- DSCG** (Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion)



Mise à jour : 18/11/2024

ETAT CIVIL du CANDIDAT (e)		Cadre réservé au secrétariat
Sexe	Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/>	Dossier reçu le : _____ <input type="checkbox"/> Dossier complet <input type="checkbox"/> Dossier incomplet Manque : _____
NOM		Partie réservée au responsable pédagogique Date :/...../..... <input type="checkbox"/> Admis en attente de l'attestation d'engagement employeur <input type="checkbox"/> Admis définitivement avec l'attestation d'engagement employeur <input type="checkbox"/> Réservé – motif : _____ <input type="checkbox"/> Refusé – motif : _____ Partie réservée au secrétariat Date :/...../..... <input type="checkbox"/> Courriel admis en attente d'une entreprise <input type="checkbox"/> Courriel admis avec l'attestation d'engagement employeur <input type="checkbox"/> Courriel de refus
Prénom		
Adresse CP Ville		
Courriel		
Téléphone (s)		
N° Sécurité sociale		
Date de naissance		
Ville de naissance		
Pays de naissance		
Nationalité		
Situation familiale	Célibataire <input type="checkbox"/> / Marié(e) <input type="checkbox"/> / Pacsé(e) <input type="checkbox"/> / Union libre <input type="checkbox"/> / Divorcé(e) <input type="checkbox"/> / Séparé(e) <input type="checkbox"/> / Veuf (veuve) <input type="checkbox"/> Nombre d'enfants à charge : _____ Age : _____	

A remplir obligatoirement : IDENTITE de la personne à contacter en CAS D'URGENCE		IDENTITE du REPRESENTANT LEGAL si (la) candidat (e) est mineur (e)
NOM		
Prénom		
Date de naissance		
Nationalité		
Courriel		
Téléphone (s)		
Adresse		

Situation familiale		
Profession		
PARCOURS		
N° INE (Identifiant National Etudiant)		
	Situation actuelle 2024/2025	Situation antérieure 2023/2024
Situation à l'inscription	Collégien <input type="checkbox"/> / Lycéen <input type="checkbox"/> / Etudiant <input type="checkbox"/> Apprenti(e) <input type="checkbox"/> / En formation continue <input type="checkbox"/> Salarié CDD <input type="checkbox"/> / Salarié CDI <input type="checkbox"/> / Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> Autre :	Collégien <input type="checkbox"/> / Lycéen <input type="checkbox"/> / Etudiant <input type="checkbox"/> Apprenti(e) <input type="checkbox"/> / En formation continue <input type="checkbox"/> Salarié CDD <input type="checkbox"/> / Salarié CDI <input type="checkbox"/> / Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> Autre :
Classe ou formation fréquentée		
Coordonnées dernier établissement fréquenté		
Diplôme(s) obtenu(s)		
Langues vivantes étudiées		
Expériences professionnelles		
FORMATION ENVISAGEE		
Intitulé de la formation		1 ^{ère} Année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} Année <input type="checkbox"/>
BTS TOURISME : Indiquer votre LV2	Allemand <input type="checkbox"/> / Espagnol <input type="checkbox"/> / Italien <input type="checkbox"/>	
Origine candidature	Parcoursup <input type="checkbox"/> / Accueil CFP <input type="checkbox"/> / JPO <input type="checkbox"/> / Salon <input type="checkbox"/> / Autre <input type="checkbox"/> ...	
Situation de handicap	PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) <input type="checkbox"/> PPI (Plan d'Accueil Individualisé) <input type="checkbox"/> Autre dispositif <input type="checkbox"/> Commentaires :	
Aménagements d'épreuves nécessaires	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, lesquels :
Adaptations pédagogiques nécessaires	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, lesquelles :
Avez-vous postulé dans d'autres établissements	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, pour quelles formations :
Demande de dérogation sur la durée de formation (cadre réservé CFP)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Réduction : Modulation :

RECHERCHE DE CONTRAT EN ENTREPRISE

Métier visé	
Secteur d'activité recherché	
Type d'entreprise souhaité	
Bassin d'emploi ciblé	
Contrat d'alternance	Contrat signé (joindre attestation d'engagement employeur) <input type="checkbox"/> Attestation d'engagement employeur <input type="checkbox"/> En recherche de contrat <input type="checkbox"/>
Souhaitez-vous bénéficiaire du service Accompagnement à la recherche de contrat ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

TRANSPORT / HEBERGEMENT

Permis de conduire	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Type :
Habilitations éventuelles	
Mode de déplacement prévu pour vous rendre en formation et en entreprise	
Rayon de mobilité maximum (kms)	
Type d'hébergement pendant la formation (CFP et entreprise)	

Signature du (de la) candidat (e)	
Signature du représentant légal si le (la) candidat (e) est mineur (e)	
Commentaire	
Date	

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

secretariat.cfp@ensemble-montplaisir.org

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Liste des pièces à fournir lors du protocole de recrutement

- **Pièces obligatoires pour toute entrée en formation :**

(Toute pièce manquante entraînera l'irrecevabilité de la candidature).

3 Photos d'identité support papier photo dont 1 est à coller sur la première page du dossier. Sur les 2 autres, inscrire au dos votre nom / prénom et BTS concerné.

Copie d'une **pièce d'identité en cours de validité** (Carte d'identité recto/verso, Passeport ou Titre de séjour autorisant le travail en France)

Copie du **certificat** individuel de participation à la **Journée défense et citoyenneté** (et non l'attestation de recensement)

Copie **Carte Vitale**

Attestation de droits sécurité sociale (Fournir votre propre attestation et non celle des représentants légaux)

CV (Curriculum Vitae)

Lettre de motivation candidature

Copies des **bulletins de notes de 1^{ère} et de terminale** éventuellement complétées d'un avis d'orientation.

Pour les candidats postbac, copies **des bulletins de terminale et de l'enseignement supérieur ainsi que le relevé de notes du BAC.**

Pour le Bachelor, relevé de notes du BTS.

Pour le DSCG, relevé de notes du DCG ou du DSCG.

Copie des **diplômes obtenus**

Si vous avez déjà eu un contrat d'apprentissage, copie de votre **contrat de travail et numéro d'enregistrement du contrat.**

Si vous rentrez en 2^{ème} année de BTS après une 1^{ère} année en initial :

attestation du nombre d'heures effectuées

attestation de stages

- **Pièces à fournir selon situation et formation visée :**

Reconnaissance de handicap (RQTH)

Copie du Permis de conduire

Carte Professionnelle TFP APS : Titre à Finalité Professionnelle Agent de Prévention et de Sécurité (BTS MOS)

Dossier complet à déposer ou à envoyer à l'adresse ci-dessous :

CFP/CFA Montplaisir
Secrétariat
14 rue Barthélemy de Laffemas
BP 20072
26903 VALENCE Cedex 9