

DOSSIER DE CANDIDATURE

HORS PARCOURSUP

Cochez la formation souhaitée :

- BTS ASSURANCE
 BTS GPME
 BTS PI
 BTS MCO
 BTS NDRC
 BTS GTLA
 BTS MOS
 BTS SAM
 BTS SAM (2^{ème} année)
 BTS CG (2^{ème} année)
 DCG (3^{ème} année)
 DSCG

ETAT CIVIL	Photo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Cadre réservé au secrétariat du CFP</p> <p>Dossier reçu le : _____</p> <p> <input type="checkbox"/> Dossier complet <input type="checkbox"/> Dossier incomplet Manque : _____ </p> <hr/> <p style="text-align: center;">Partie réservée au coordinateur</p> <p style="text-align: center;">Date :/...../.....</p> <p> <input type="checkbox"/> Admis en attente de la fiche contact entreprise <input type="checkbox"/> Admis définitif avec fiche contact entreprise <input type="checkbox"/> Réserve – motif : _____ <input type="checkbox"/> Refusé – motif : _____ </p> <hr/> <p style="text-align: center;">Partie réservée au secrétariat</p> <p style="text-align: center;">Date :/...../.....</p> <p> <input type="checkbox"/> Courriel admis en attente d'1 entreprise <input type="checkbox"/> Courriel admis avec fiche contact entreprise <input type="checkbox"/> Courriel de refus </p> </div>
Sexe	Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/>	
NOM		
Prénom		
Adresse CP VILLE		
Courriel		
Téléphone(s)		
N° Sécurité sociale		
Date de naissance		
Ville de naissance		
Pays de naissance		
Nationalité		
Situation familiale	Célibataire <input type="checkbox"/> Marié.é <input type="checkbox"/> Pacsé.e <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcé.e <input type="checkbox"/> Séparé.e <input type="checkbox"/> Veuf.ve <input type="checkbox"/> Nombre d'enfants à charge : Age :	
Si le.la candidat.e est mineur.e, représentant.e légal.e		
NOM		
Prénom		
Date de naissance		
Courriel		
Téléphone (s)		
Adresse		
Nationalité		
Situation familiale	Célibataire <input type="checkbox"/> Marié.é <input type="checkbox"/> Pacsé.e <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcé.e <input type="checkbox"/> Séparé.e <input type="checkbox"/> Veuf.ve <input type="checkbox"/> Nombre d'enfants à charge : Age :	

Profession		
PARCOURS		
	Situation actuelle 2020/2021	Situation antérieure 2019/2020
Situation à l'inscription	Collégien <input type="checkbox"/> Lycéen <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Apprenti.e <input type="checkbox"/> En formation continue <input type="checkbox"/> Salarié CDD <input type="checkbox"/> Salarié CDI <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> Autre :	Collégien <input type="checkbox"/> Lycéen <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Apprenti.e <input type="checkbox"/> En formation continue <input type="checkbox"/> Salarié CDD <input type="checkbox"/> Salarié CDI <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> Autre :
Classe ou formation fréquentée		
Coordonnées dernier établissement fréquenté		
Diplôme.s obtenu.s		
Langues vivantes étudiées		
N° INE (identifiant national étudiant)		
Expériences professionnelles		
FORMATION ENVISAGÉE		
Intitulé de la formation		1 ^{ère} Année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} Année <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} Année <input type="checkbox"/>
Origine candidature	Parcoursup' <input type="checkbox"/> Accueil UFA <input type="checkbox"/> JPO <input type="checkbox"/> Salon <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	
Régime souhaité	Externe <input type="checkbox"/> Pensionnaire <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/>	
Situation de handicap	PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) <input type="checkbox"/> PPI (Plan d'Accueil Individualisé) <input type="checkbox"/> Autre dispositif <input type="checkbox"/> Commentaires :	
Aménagements d'épreuves nécessaires	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, lesquels :
Adaptations pédagogiques nécessaires	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, lesquelles :
Avez-vous postulé dans d'autres établissements	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, pour quelles formations :

Demande de dérogation sur la durée de formation (cadre réservé CFP)	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Réduction : Modulation :
---	------------------------------	------------------------------	---------------------------------

RECHERCHE DE CONTRAT EN ENTREPRISE

Métier visé	
Secteur d'activité recherché	
Type d'entreprise souhaité	
Bassin d'emploi ciblé	
Contrat d'alternance	Contrat signé (joindre fiche contact entreprise) <input type="checkbox"/> Lettre d'engagement d'entreprise <input type="checkbox"/> En recherche de contrat <input type="checkbox"/>
Souhaitez-vous bénéficier du service Accompagnement à la recherche de contrat ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

TRANSPORT-HEBERGEMENT

Permis de conduire	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Type :
Habilitations éventuelles	
Mode de déplacement prévu pour vous rendre en formation et en entreprise	
Rayon de mobilité maximum (kms)	
Type d'hébergement pendant la formation (CFP et entreprise)	

Signature du/de la candidat.e	
Signature du représentant légal si candidat.e mineur.e	
Commentaire	
Date	

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à secretariat.cfp@ensemble-montplaisir.org Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Liste des pièces à fournir lors du protocole de recrutement

Pièces obligatoires pour toute entrée en formation :

- 2 Photos d'identité (dont 1 pour le dossier de candidature et 1 pour la carte d'étudiant des métiers)
- Copie pièce d'identité en cours de validité (Carte d'identité, Passeport ou Titre de séjour autorisant le travail en France)
- Certificat individuel de participation à la Journée défense et citoyenneté
- Copie Carte Vitale + Attestation sécurité sociale (Fournir sa propre attestation et non celle des représentants légaux)
- CV + Lettre de demande de candidature
- Bulletins de notes dernière année scolaire, éventuellement complétés d'un avis d'orientation
- Copie des diplômes obtenus

Pièces à fournir selon situation et formation visée :

- Reconnaissance de handicap (RQTH)
- Attestation médicale en vue de formations types CACES, Conducteur d'engins
- Copie du Permis de conduire
- Copie Habilitations (électrique, HCCP, Sauveteur....) ou autres productions personnelles en lien avec le diplôme visé

Dossier à retourner à :

CFP Montplaisir – Site ISTM
Secrétariat
14 Rue Barthélemy de Laffemas
26000 VALENCE