

BTS GESTION DE LA PME

UNE FORMATION POLYVALENTE

GESTION RELATION
CLIENT ET
FOURNISSEUR

SOUTENIR LE
FONCTIONNEMENT ET LE
DEVELOPPEMENT DE LA PME



GESTION DES
RESSOURCES
HUMAINES

GESTION DES RISQUES EN
ENTREPRISE

LES ACTIVITÉS DU BTS GESTION PME

- **Comptables** (facturation, paie, suivi des opérations courantes en relation avec les services fiscaux et sociaux, suivi des opérations courantes liées à la trésorerie, calcul des coûts ...)
- **Commerciales** (relation avec les clients et les fournisseurs, gestion des approvisionnements, des livraisons, participation à l'action commerciale...)

LES ACTIVITÉS DU BTS GESTION PME

- ◉ Participer à la gestion des risques de la PME
- ◉ Gérer le personnel et contribuer à la gestion des Ressources Humaines de la PME
- ◉ Soutenir le fonctionnement et le développement de la structure

COMPÉTENCES - PROFIL SOUHAITÉ

- L'assistant de gestion doit posséder des compétences variées et accepter la diversité des tâches susceptibles de lui être confiées.

COMPÉTENCES - PROFIL SOUHAITÉ

- nécessite un sens aigu de l'organisation, de la curiosité, de la rigueur, une capacité d'adaptation aux changements de l'environnement

DÉBOUCHÉS

- Assistante commerciale
- Assistante administrative
- Assistante comptable
- Collaborateurs de dirigeants
- Possibilité de poursuite en licence

DÉBOUCHÉS

Profil du poste:

- C'est un **collaborateur du dirigeant.**

Il s'occupe:

- Des fonctions administratives

DÉBOUCHÉS (SUITE)

- De la conduite de travaux comptables
- De certaines fonctions commerciales (accueil clients, devis, recherche de fournisseurs...)
- D'améliorer l'organisation ou l'image de l'entreprise.

INSERTION PROFESSIONNELLE

- Plus de **60 % des alternants** sont **embauchés** dans leur structure d'accueil