

Programme formation

Intitulé de la formation : POWER-POINT

Objectifs du module :

- Construire une présentation visuelle dynamique en soutien d'une présentation orale.
- Créer un support de cours pédagogique.

Public et pré requis :

Taille du groupe : 3 à 5 personnes

Public : Toute personne soucieuse d'assurer une présentation de qualité et/ou désirant développer des présentations visuelles professionnelles

Niveau de connaissance préalable requis : Maîtrise de l'ordinateur, savoir se retrouver dans l'arborescence de ses dossiers.

Modalités techniques et pédagogiques :

Supports et matériels utilisés : La formation se déroulant sous la forme d'une classe virtuelle il est nécessaire de disposer d'un PC avec Power-Point, d'une Webcam, de haut-parleurs ou d'un casque et d'un accès Internet.

L'animation tourne autour des exemples concrets des stagiaires et des attentes exprimées en ouverture de stage. Le déroulé alterne théorie et exercices pratiques

Formateur : expert en bureautique

Suivi et évaluation :

Modalités de suivi : Feuille d'émargement, attestation de fin de formation.

Modalités d'évaluation : questionnaire de satisfaction / évaluation fin de formation.

Modalités et organisation :

Durée : 8 heures de formation

Tarif : 270 euros / personne

Formation entièrement à distance

Contenu détaillé de l'action :

DECOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Découverte de l'interface
Les onglets et la navigation par ruban
Personnalisation du ruban et options

INTEGRATION DE CONTENU

Les blocs textes et images, habillage
Grouper / Dissocier / Alignement, gestion des plans
Insertions de formes, images, vidéos et sons
Saisir du texte en utilisant le «mode plan»
Réorganiser les diapositives en «mode trieuse»

AUTOMATISER LA MISE EN FORME DE VOS PRESENTATIONS

Changer la mise en forme de la diapositive
Harmoniser les couleurs avec des thèmes
Les masques de diapositive, de document et de commentaire
Utiliser des masques différents suivant la mise en forme de vos diapositives
Utilisation des styles

ANIMER VOTRE PRESENTATION, LE DIAPORAMA

Liens hypertextes
Animation des textes, formes et images
Intégrer des effets de transition entre les diapositives d'un diaporama
Le mode Présentateur
Masquer des diapositives lors du diaporama

ENREGISTREMENT & IMPRESSION

TRUCS ET ASTUCES