

Programme formation

Intitulé de la formation : ANGLAIS PROFESSIONNEL INITIATION

Objectifs du module :

Etre plus à l'aise lors de vos échanges professionnels
Booster votre communication et ne plus craindre de prendre la parole
Rédiger / comprendre des e-mails

Public et pré requis :

Taille du groupe : 1 personne
Type de public : Tout public.
Niveau de connaissance préalable requis:
Avoir des notions de base en anglais

Modalités techniques et pédagogiques :

Supports et matériels utilisés : supports écrits, jeux de rôle, vidéos
Intervenante : Cosette SOUBEYRAND

Suivi et évaluation :

Modalités de suivi : Feuille d'émargement, attestation de fin de formation.
Modalités d'évaluation : questionnaire de satisfaction / évaluation fin de formation.

Modalités et organisation :

Durée : 14 heures de formation
Tarif : 770 euros
Formation entièrement à distance

Contenu détaillé et séquencé de l'action :

Formation dynamique et interactive principalement basée sur l'oral

Se présenter, poser des questions

Revoir les structures de bases

Répondre au téléphone, fixer un rendez vous

Apprendre à rédiger des e-mails (formules types)

Donner des instructions ou des directions, se repérer